

國立中興大學圖書館志工人員服勤調（補）班申請表

調（補）班前					調（補）班後					服務單位
日期	星期	上午 下午 晚上	服勤人姓名	服務區	日期	星期	上午 下午 晚上	服勤人姓名	服務區	核 章

◎ 如調（補）班前、後，為「未排定服勤」或「請假」時，請於「服務區」空格內填明「未排定服勤」或「請假」。

國立中興大學圖書館志工人員服勤調（補）班申請表

調（補）班前					調（補）班後					服務單位 核 章
日期	星期	上午 下午 晚上	服勤人姓名	服務區	日期	星期	上午 下午 晚上	服勤人姓名	服務區	
11/15	五	上午	李 小 華	典藏組	11/15	五	下午	李 小 華	典藏組	業務承辦人 或主管核章
11/18	一	晚上	王 大 明	未排定服 勤	11/18	一	晚上	王 大 明	資訊組	業務承辦人 或主管核章
11/4	一	下午	陳 中 英	請 假	11/21	一	下午	陳 中 英	期刊組	業務承辦人 或主管核章
11/21	四	下午	錢 小 豪	參考組	11/21	四	下午	林 旺	參考組	業務承辦人 或主管核章

◎ 如調（補）班前、後，為「未排定服勤」或「請假」時，請於「服務區」空格內填明「未排定服勤」或「請假」。