ORCID 手冊

2024.04 ver.

目錄

ORCID　·　NCHU Library　·
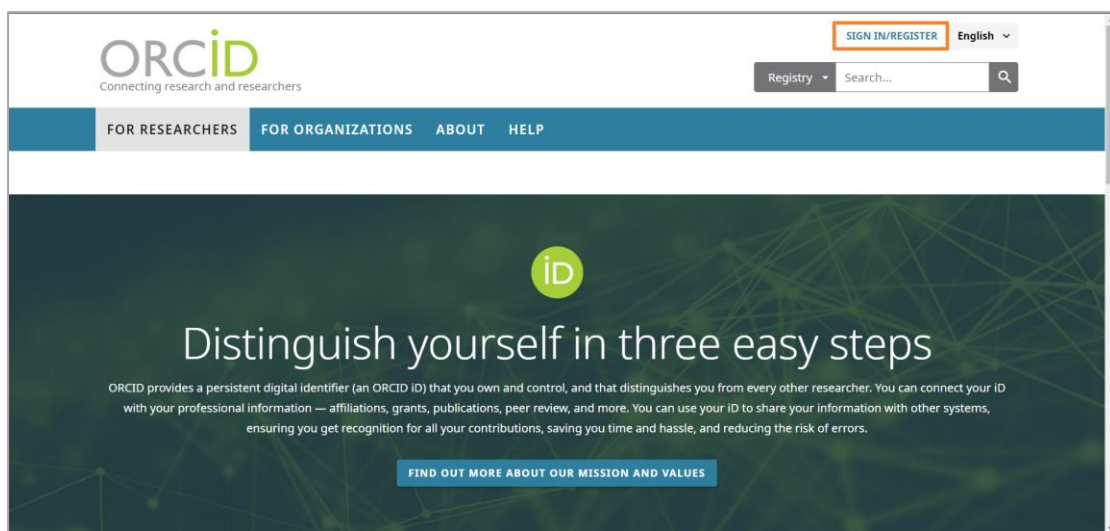
一、 如何註冊 ORCID

1. 連線官網

❶ 連線 ORCID 官網：https://orcid.org/，點選「SIGN IN/REGISTER」

❷ 點選「Register now」

2. 填寫資料

❶ 輸入以下欄位(英文姓名、Email、密碼及隱私設定)，黃色標明者代表必填

This is step 1 of 3

Per ORCID's **terms of use**, you may only register for an ORCID iD for yourself. Already have an ORCID iD? **Sign In**

First name 　名字 ⑦
Please enter your first/given name

Last name (Optional)

Primary email 　主電子郵件

Confirm primary email 　確認電子郵件

Additional email (Optional) ⑦

+ **Add another email**

GO BACK 　　**NEXT**

This is step 2 of 3

Password 　密碼 (至少8碼) ⑦

☑ 8 or more characters
☑ 1 letter or symbol
☑ 1 number

Confirm password 　確認密碼

Notification settings

ORCID sends email notifications about items related to your account, security, and privacy, including requests from ORCID member organizations for permission to update your record, and changes made to your record by those organizations.

You can also choose to receive emails from us about new features and tips for making the most of your ORCID record.

☐ Please send me quarterly emails about new ORCID features and tips. *To receive these emails, you will also need to verify your primary email address.*

After you've registered, you can change your notification settings at any time in the account settings section of your ORCID record.

GO BACK 　　**NEXT**

This is step 3 of 3

Visibility settings 　隱私設定

Your ORCID iD connects with your ORCID record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it.

By default, what visibility should be given to new items added to your ORCID Record?

建議點選 ○ 👥 Everyone (87% of users choose this) 　每個人
○ ♂ Trusted Organizations (5% of users choose this) 經授權對象
○ 🔒 Only me (8% of users choose this) 　個人

More information on visibility settings

Terms of Use 　使用條款

☑ I consent to the **privacy policy** and **terms of use** and agree to my data being publicly accessible where marked as "Visible to Everyone".
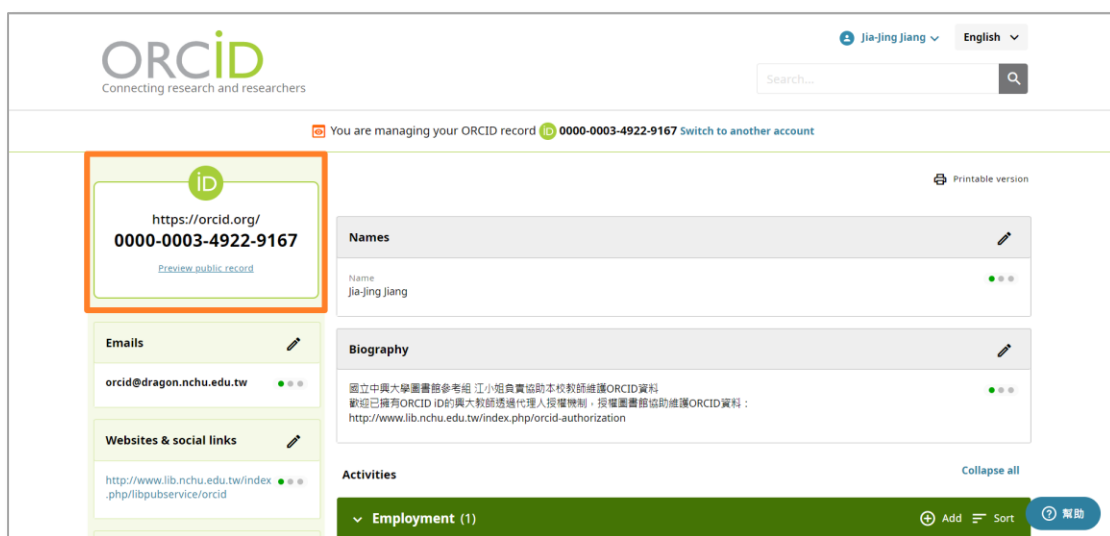
☑ I consent to my data being processed in the United States. **More information on how ORCID process your data.**

☐ I'm not a robot reCAPTCHA
Privacy - Terms

GO BACK 　　**REGISTER**

🔍 ORCID iD 連接 ORCID 記錄，包含研究活動、附屬機構、獎勵、別名等；研究者可設定 ORCID 記錄的預設公開程度。
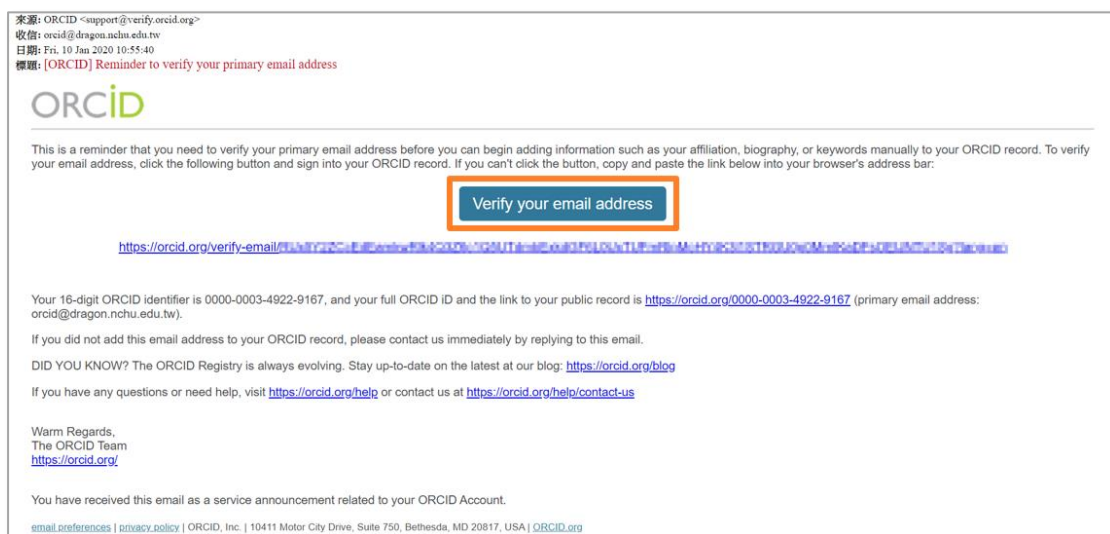
● ORCID ● NCHU Library ●

❷ 取得 ORCID iD

🔍 <mark>ORCID iD 由 16 位數字組成，並以 URI 形式呈現。</mark>

3. 驗證信箱

❶ 收信並點選「Verify your email address」

❷ 連結登入 ORCID，輸入信箱及密碼後，點選「Sign into ORCID」
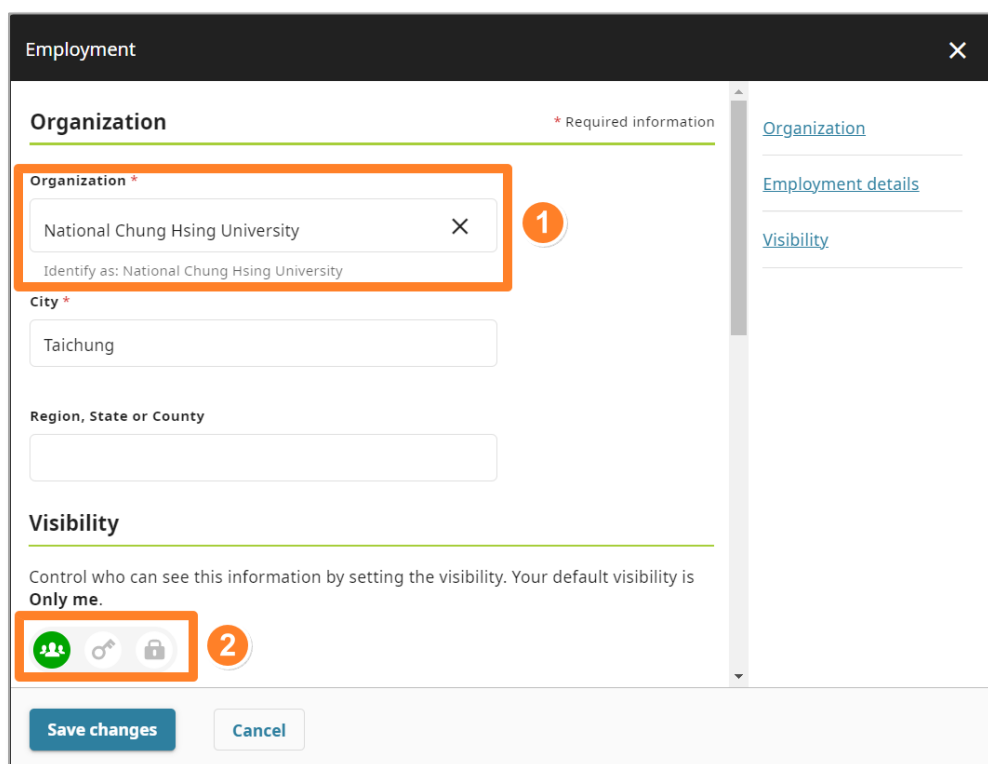

❸ 完成信箱驗證，即可更新個人簡歷(經歷、學歷、研究獎助及作品等)

4. 編輯個人簡歷

：請於 Employment/Education，新增機構名稱：National Chung Hsing University。

❶ 根據您的身分別，選擇於 Employment/Education 點選「Add」
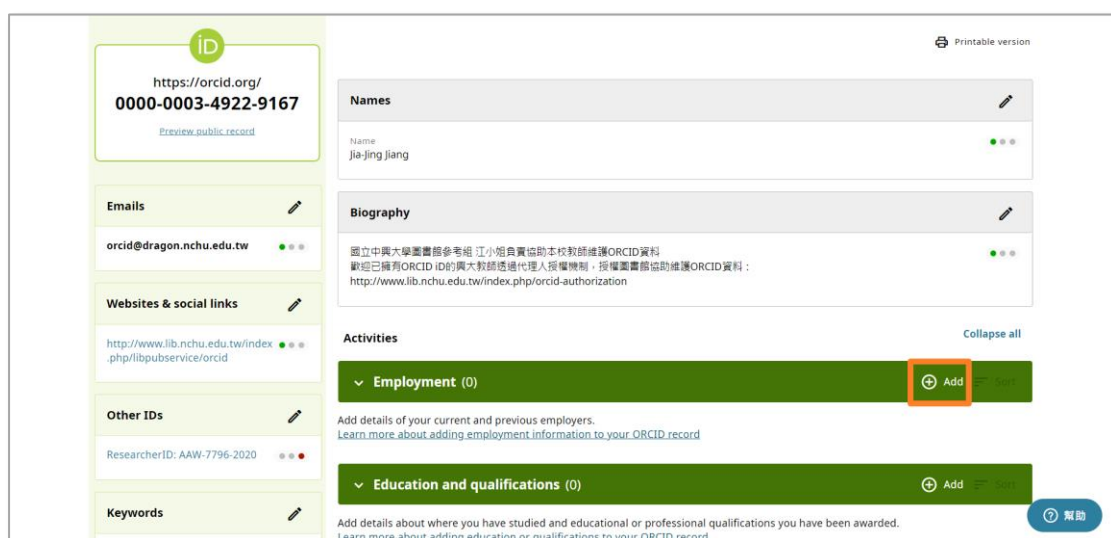
❷ Organization 輸入「National Chung Hsing University」，隱私設定為 Everyone，點選「Save changes」

❸ 立即更新您的 ORCID 頁面資訊

5. 授權圖書館代理-**教師專屬服務**

完整呈現您的學術履歷：歡迎已擁有 ORCID iD 的教師透過代理人授權機制，授權圖書館協助維護 ORCID 資料。

❶ 登入 ORCID，點選右上角下拉選單「Trusted parties」

ORCID • NCHU Library
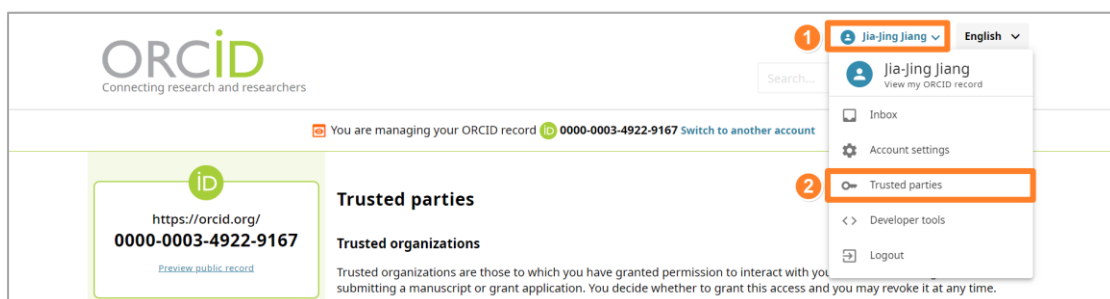
❷ 找到「Trusted individuals」，輸入「orcid@dragon.nchu.edu.tw」，點選「Search」、點選「Add as trusted individual」完成設定

日後若欲移除授權，可點選「⊘」符號移除。

❸ 完成設定後，圖書館即獲得權限可共同維護您的 ORCID 資料，透過「Switch to another account」切換至已授權教師之 ORCID 頁面協助更新

二、 建立作品清單

完成註冊 ORCID iD 後，可於 Works 點選「Add」維護個人著作清單。以下介紹 3 種方式：
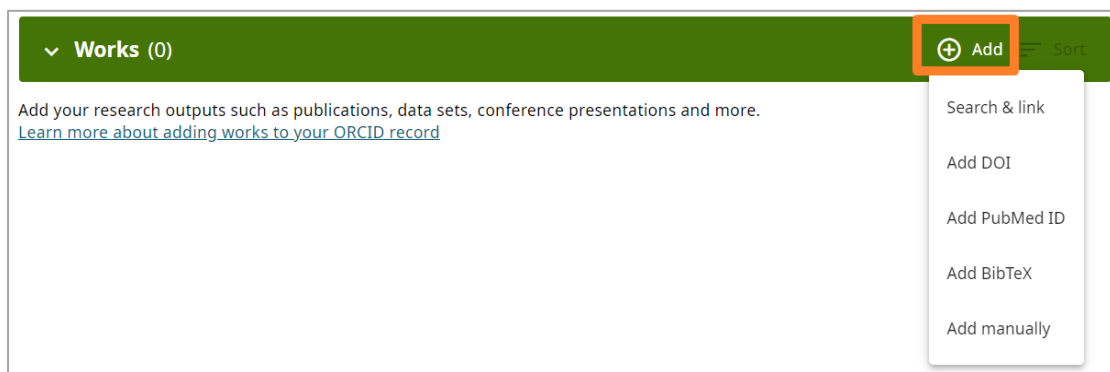
推薦使用	Search & link	選擇收錄個人著作之資料庫，透過授權匯入至 ORCID
	Add BibTex	若已在 Endnote 或 Google Scholar 建立個人著作清單，可匯出書目檔，再匯入 ORCID
	Add manually	手動輸入個人著作

1. Search & link 從資料庫匯入

提供多種資料庫匯入個人著作，西文著作建議使用 Scopus(批次)及 CrossRef Metadata Search(逐筆)，中文著作建議使用 Airiti(華藝)。
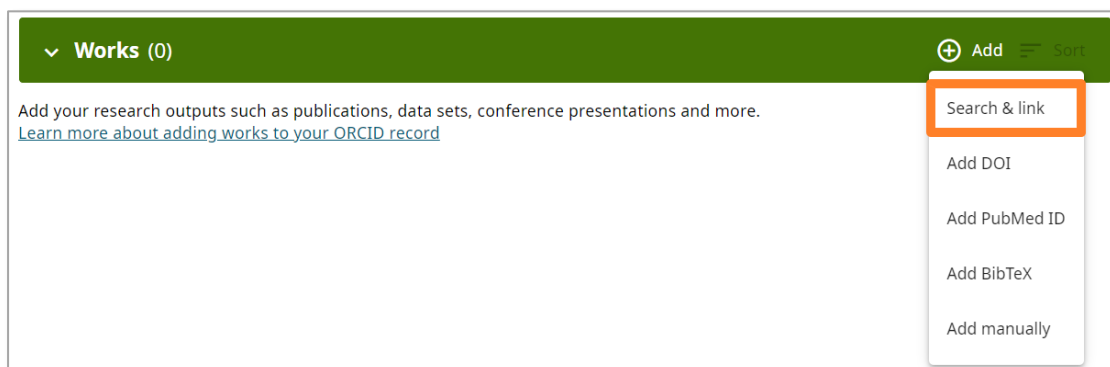
1-1. Scopus 匯入

可從 Scopus 資料庫匯入期刊論文等著作清單。

❶ 點選「Scopus - Elsevier」

Scopus - Elsevier

Import your Identifier, profile and publications. The wizard helps you find the correct Scopus profile and to confirm your publications. You can then import the identifier and list of publications into ORCID. Any changes you make will be submitted to the Feedback team to update your Scopus profile.
Show less

❷ 點選「Authorize」允許授權

ORC**iD**　　Authorize access

You are currently signed in as:

▇▇▇ Chen
https://orcid.org/▇▇▇▇-▇▇▇▇-▇▇▇▇-▇▇▇▇
Sign out　　　　　**Switch to another account**

Scopus - Elsevier ❓
has asked for the following access to your ORCID record:

Add/update other information about you (country, keywords, etc.)

Add/update your research activities (works, affiliations, etc)

Read your information with visibility set to Trusted Organizations

Authorize access

Deny access

If authorized, this organization will have access to your ORCID record, as outlined above and described in further detail in **ORCID's privacy policy.**

You can manage access permissions for this and other Trusted Organizations in your **account settings.**

❸ 網頁自動帶出作者檢索結果，勾選相符之個人檔案後(作者/研究領域/服務機構)，點選「Next」; 若查無資料，可點選「edit」修改檢索條件

❹ 下拉選單選擇偏好的姓名顯示後，點選「Next」

❺ 檢視著作清單，非個人著作請按「X」，完成篩選後點選「Next」

❻ 再次確認後，點選「Next」，點選「Yes, update my Scopus author profile」

❼ 輸入個人 email 後，點選「Send Author ID」，傳送 Scopus ID 至 ORCID

❽ 點選「Send my publication list」完成匯入

返回 ORCID 頁面查看已成功匯入之著作清單：
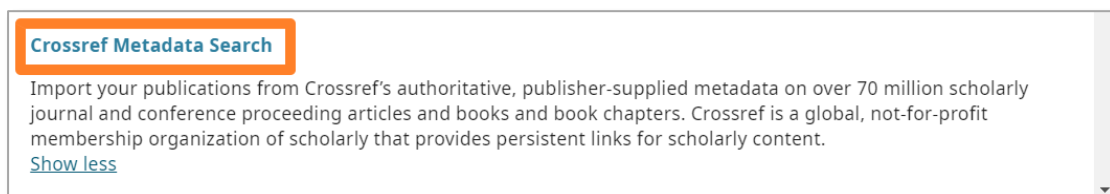
1-2. CrossRef Metadata Search 匯入

可從 CrossRef 資料庫匯入期刊文獻等書目清單 (來自全球各出版社)。

❶ 點選「Crossref Metadata Search」

❷ 點選「Authorize」允許授權

❸ 網頁自動帶出 ORCID iD 檢索結果；若查無資料，可利用上方檢索欄位修改
檢索條件，ex:投稿用的姓名或著作名稱；若檢索結果太多，可利用左側篩選
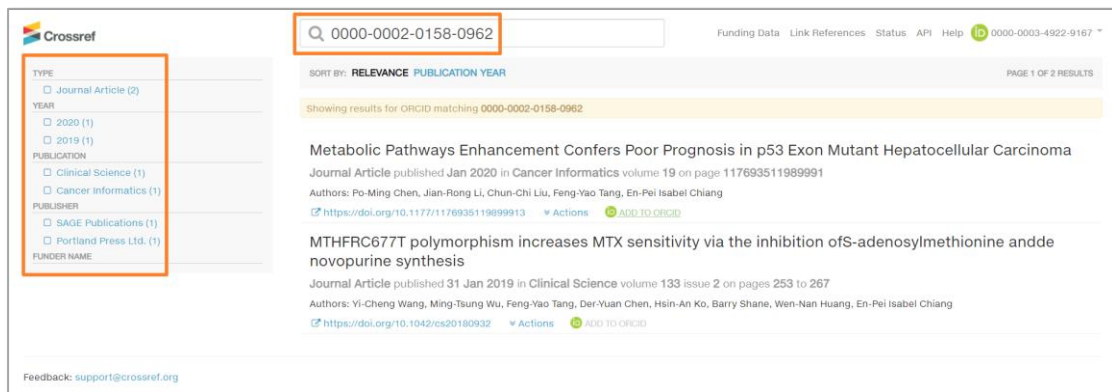
❹ 逐筆點選「ADD TO ORCID」後，點選「Yes」，狀態更新為「IN YOUR PROFILE」，
表示匯入成功
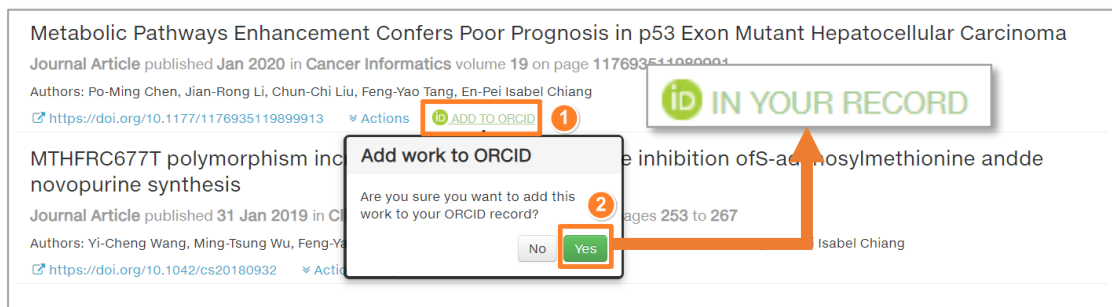
返回 ORCID 頁面查看已成功匯入之著作清單：

1-3. Airiti 匯入

可從 Airiti Library 線上圖書館匯入中文期刊論文及學位論文等著作清單。

❶ 點選「Airiti」

❷ 點選「Authorize」允許授權

❸ 網頁自動帶出作者檢索結果，勾選個人著作，點選「匯入勾選作品 Add to ORCID」；若查無資料，可利用上方檢索欄位修改檢索條件；若檢索結果太多，可利用左側篩選
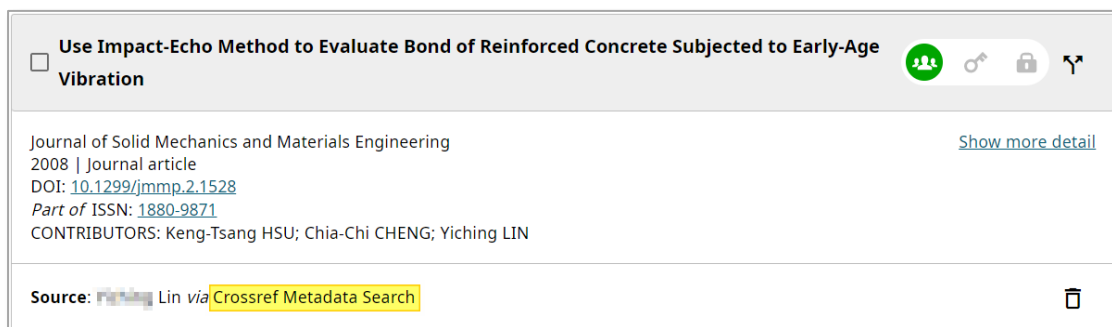

❹ 再次確認勾選清單，點選「確認，並同步上傳到 ORCID Confirm and add/update on ORCID」

❺ 點選「結束本次匯入並登出 Logout」完成匯入
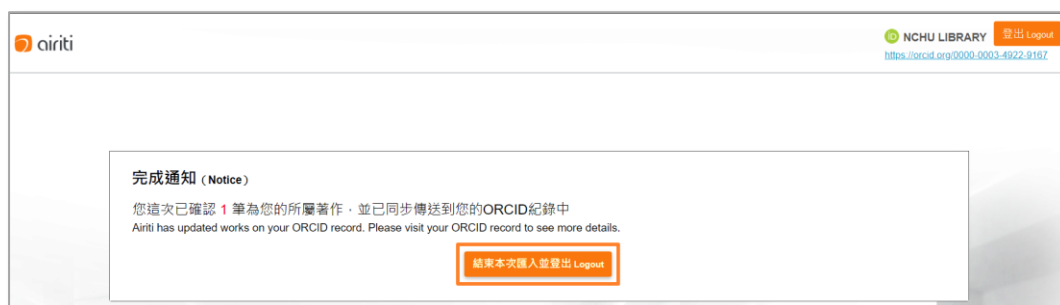
返回 ORCID 頁面查看已成功匯入之著作清單：

2. Add BibTex 匯入個人著作清單

若已在 Endnote 或 Google Scholar 建立個人著作清單，可匯出書目檔，再利用 Add BibTex 功能匯入 ORCID。
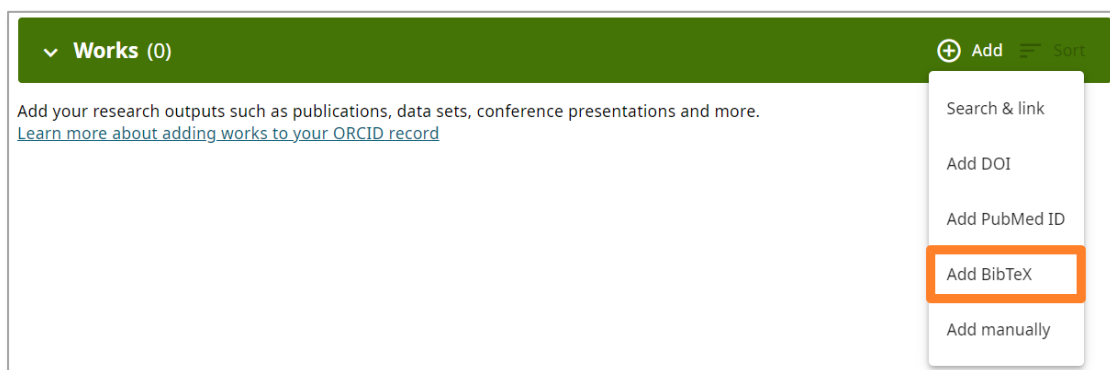
2-1. Endnote

❶ 開啟 Endnote，選擇要匯出的書目，點選「File」、點選「Export」
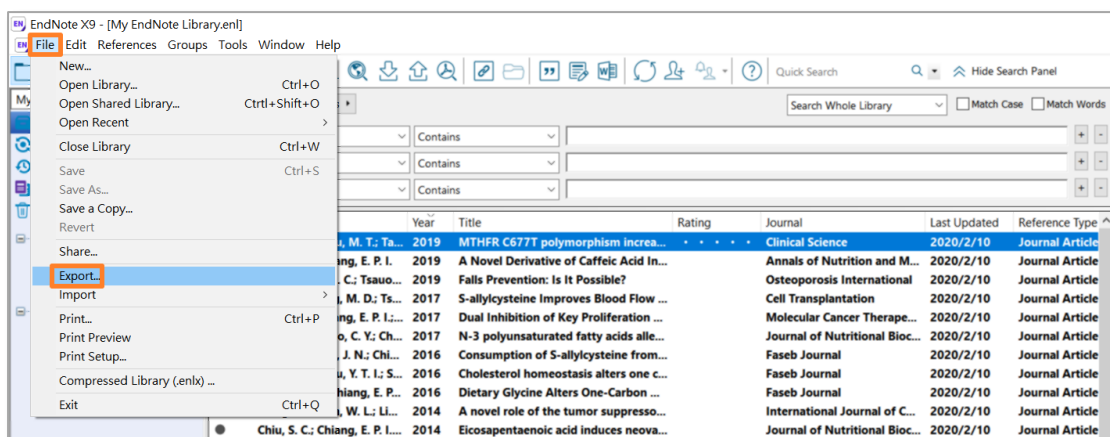
❷ 存檔類型選擇「Text File」、Output style 選擇「BibTex Export」後，點選「存檔」

※ 若下拉清單沒有 BibTex Export，請選擇「Select Another Systel」尋找
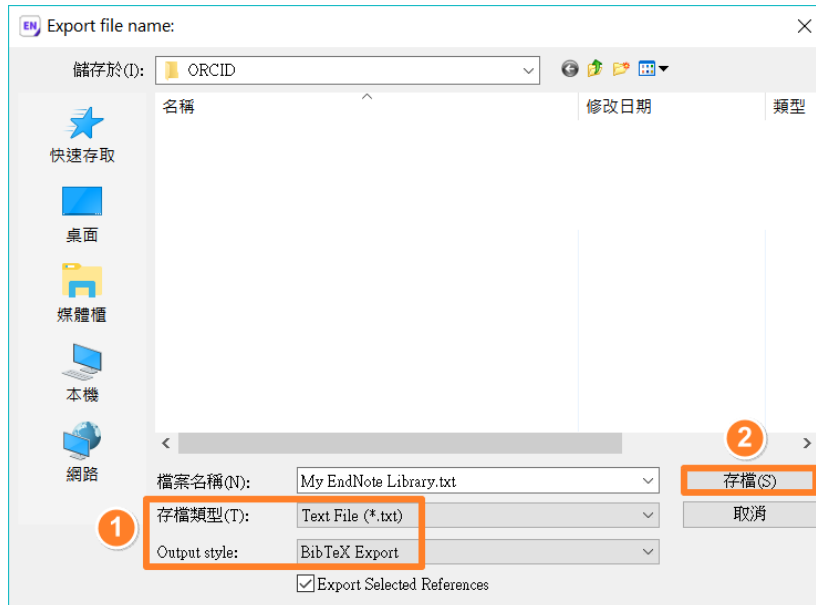
❸ 開啟書目檔，修改每筆黃色標明資料後儲存，才能成功匯入 ORCID

@article{ 修改為 @article{,

不想花費時間逐筆修改？可利用台大圖書館提供的 BibTex Export_ORCID.ens 套用 Output style 即可省略編輯。
下載連結：http://www.lib.ntu.edu.tw/doc/cs/BibTeX_Export_ORCID.zip

❹ 登入 ORCID 後，於 Works 點選「Add」、點選下拉選單「Add BibTeX」後，
點選「Choose BibTeX file to import」匯入書目檔

Works - Import BibTeX   ✕

Import citations from BibTex (.bib) files, including files exported from Google Scholar.

More information on importing BibTeX files into ORCID

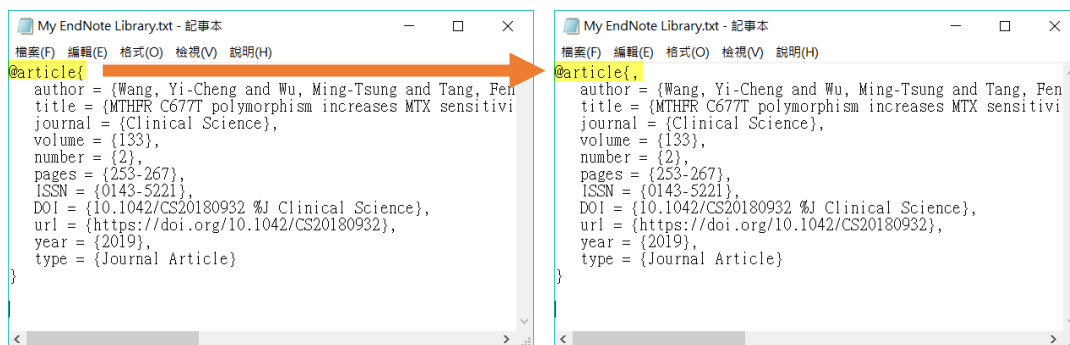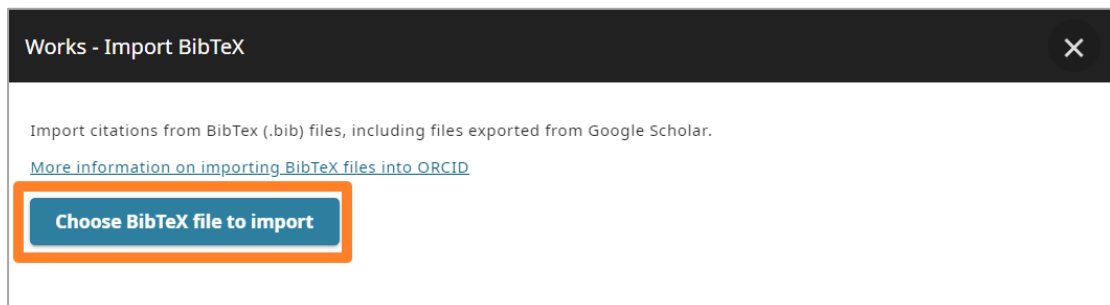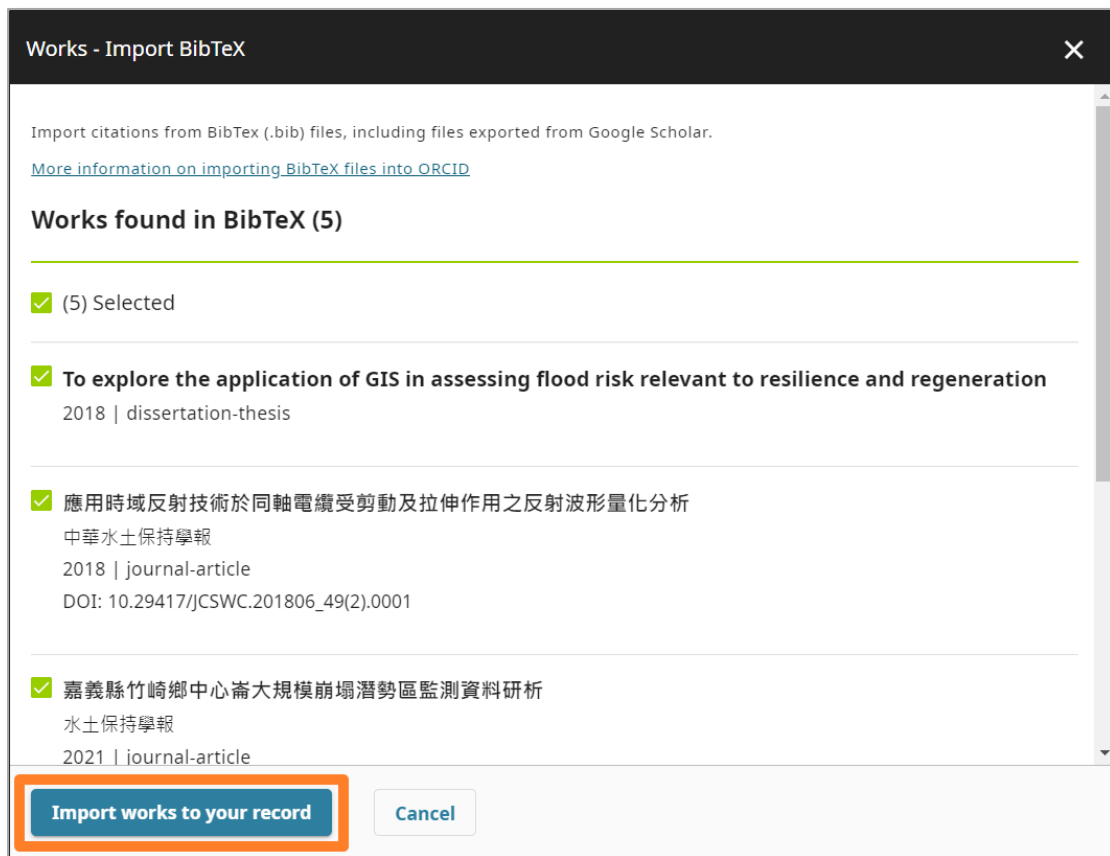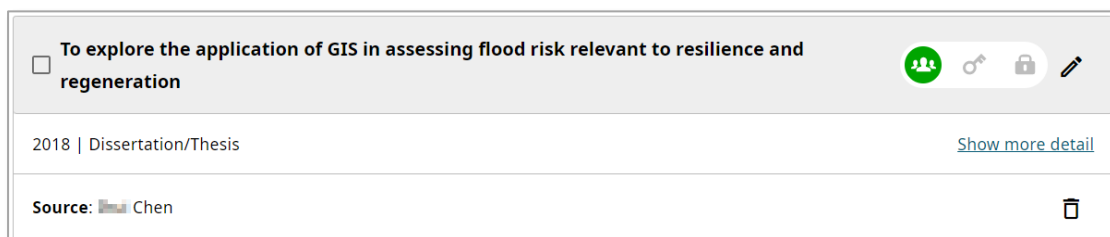**Choose BibTeX file to import**

❺ 確認無誤後，點選「Import works to your record」完成匯入

Works - Import BibTeX   ✕

Import citations from BibTex (.bib) files, including files exported from Google Scholar.

More information on importing BibTeX files into ORCID

Works found in BibTeX (5)

☑ (5) Selected

☑ **To explore the application of GIS in assessing flood risk relevant to resilience and regeneration**
2018 | dissertation-thesis

☑ **應用時域反射技術於同軸電纜受剪動及拉伸作用之反射波形量化分析**
中華水土保持學報
2018 | journal-article
DOI: 10.29417/JCSWC.201806_49(2).0001

☑ **嘉義縣竹崎鄉中心崙大規模崩塌潛勢區監測資料研析**
水土保持學報
2021 | journal-article

Import works to your record   **Cancel**

返回 ORCID 頁面查看已成功匯入之著作清單：

☐ **To explore the application of GIS in assessing flood risk relevant to resilience and regeneration**

2018 | Dissertation/Thesis   Show more detail

Source: ▩ Chen   🗑

2-2. Google Scholar

❶ 登入 Google Scholar，點選「我的個人學術檔案」

❷ 若尚未建立個人檔案，請依提示建檔完成設定

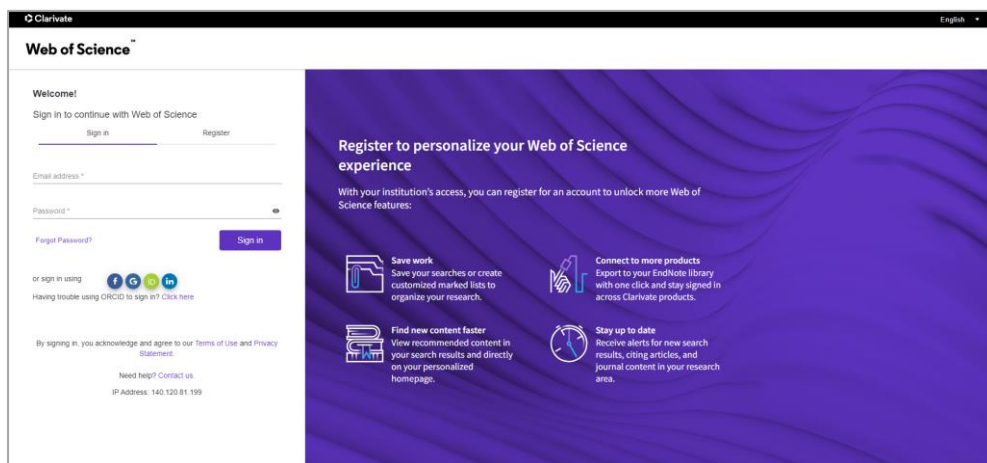❸ 勾選要匯出的著作，點選「匯出」、點選下拉選單「BibTex」

❹ 滑鼠按右鍵，點選「另存新檔」後，點選「存檔」
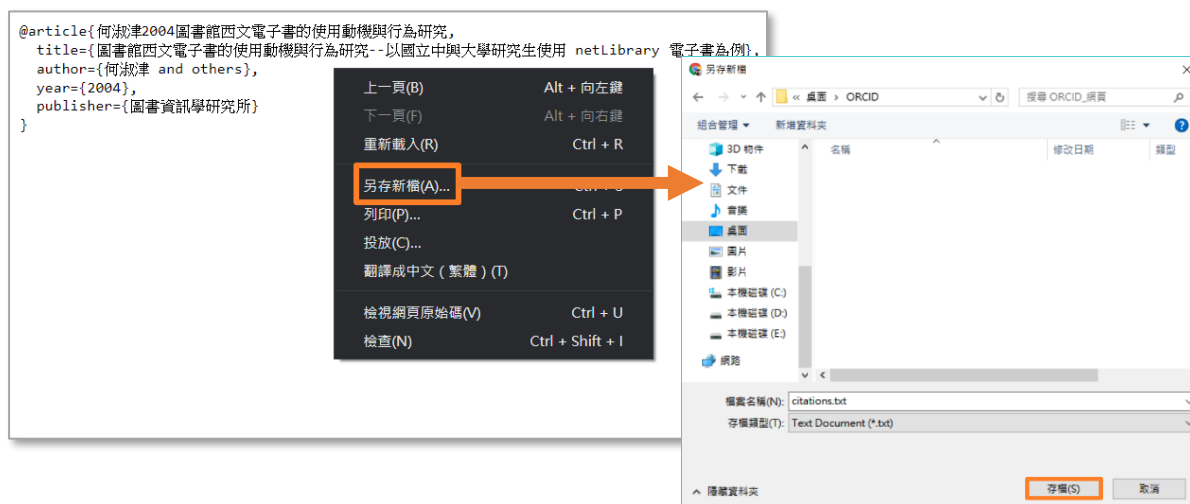
❺ 登入 ORCID 後，於 Works 點選「Add」、點選下拉選單「Add BibTeX」後，
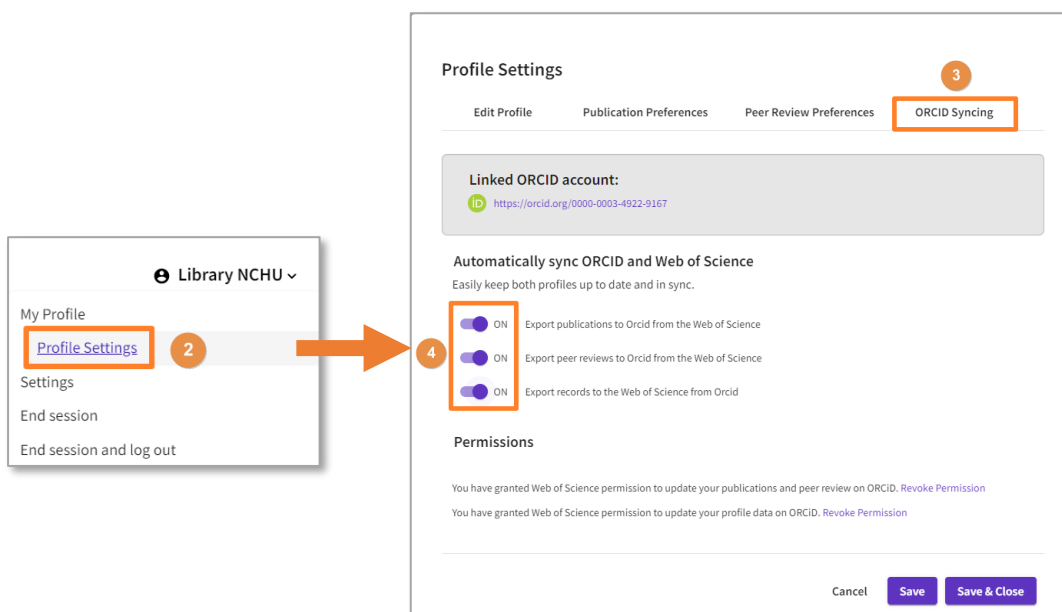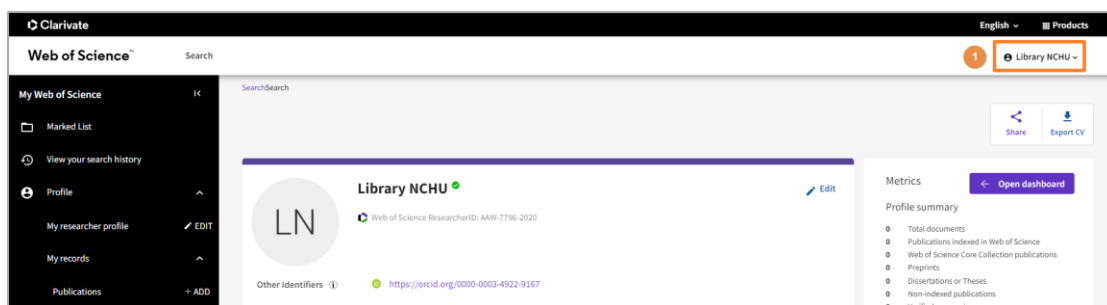點選「Choose BibTeX file to import」匯入書目檔

3. ResearcherID

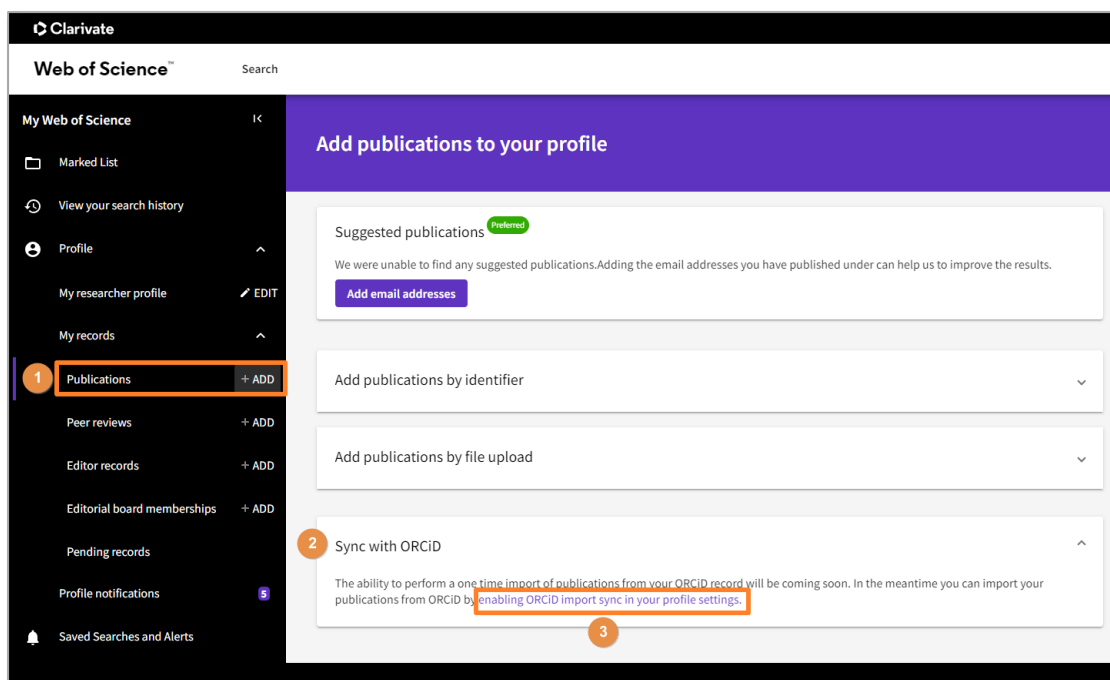透過 ResearcherID 匯入 Web of Science 資料庫之期刊論文等著作清單。

❶ 連線並登入：https://access.clarivate.com/login?app=wos&locale=en-US

❷ 連結您的 ORCID，參考下圖進行設定：

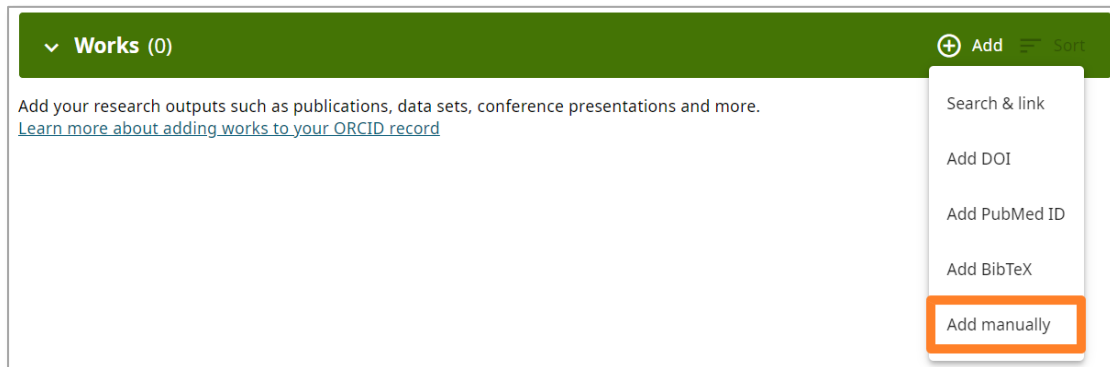❸ 從 ORCID 匯入著作清單至 ResearcherID，參考下圖進行設定：

完成 ResearcherID 連結 ORCID 後，ORCID 頁面「Other IDs」將顯示 ResearcherID

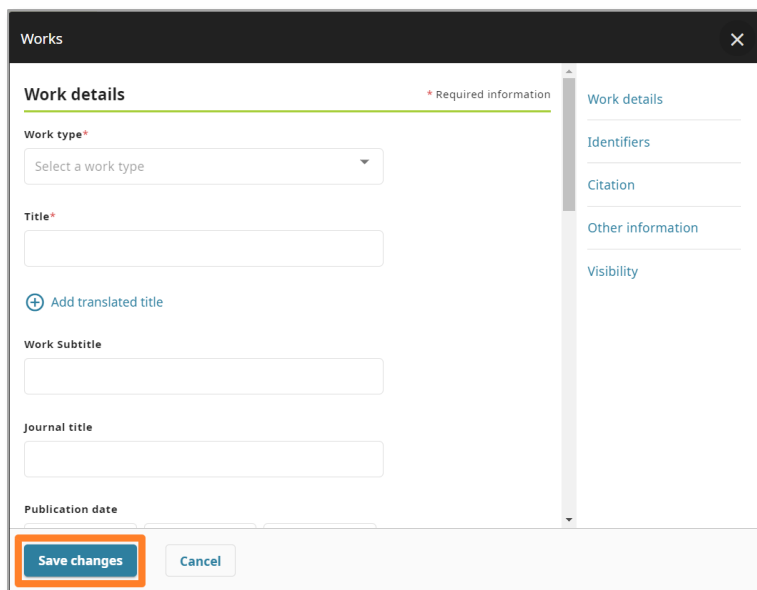## 4. Add manually 手動輸入個人著作

❶ 登入 ORCID 後，於 Works 點選「Add」、點選下拉選單「Add manually」
逐筆手動輸入個人著作

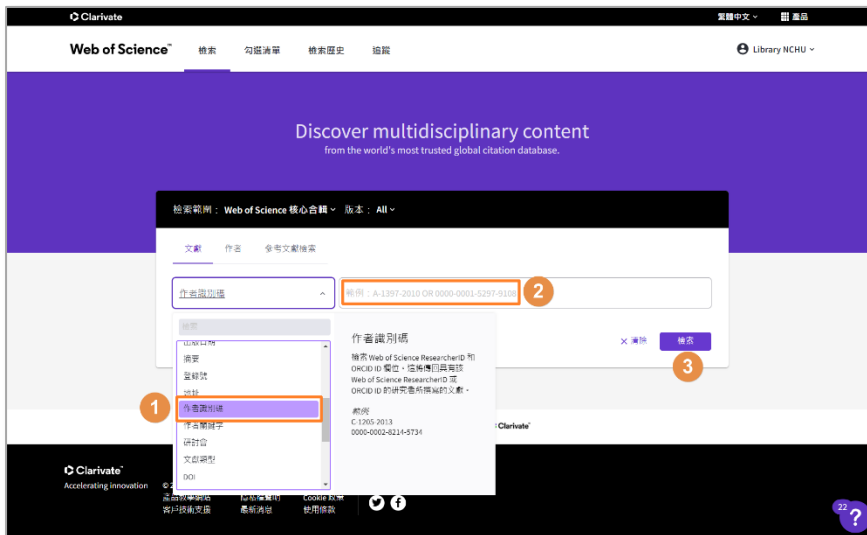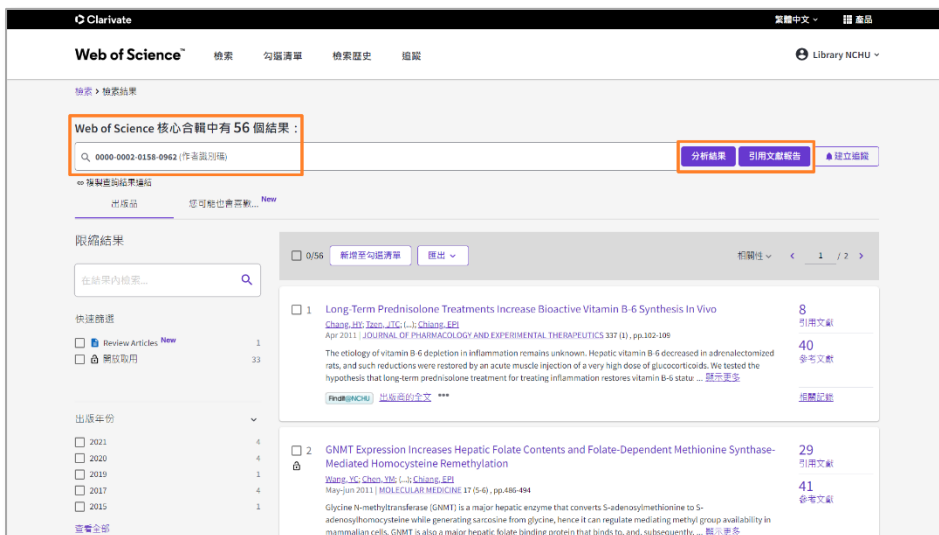❷ 逐欄輸入資料(*為必填)，點選「Save changes」完成新增

返回 ORCID 頁面查看已成功新增之著作清單：

三、 ORCID 應用

1. 查詢 WOS 被引用次數與 h-index
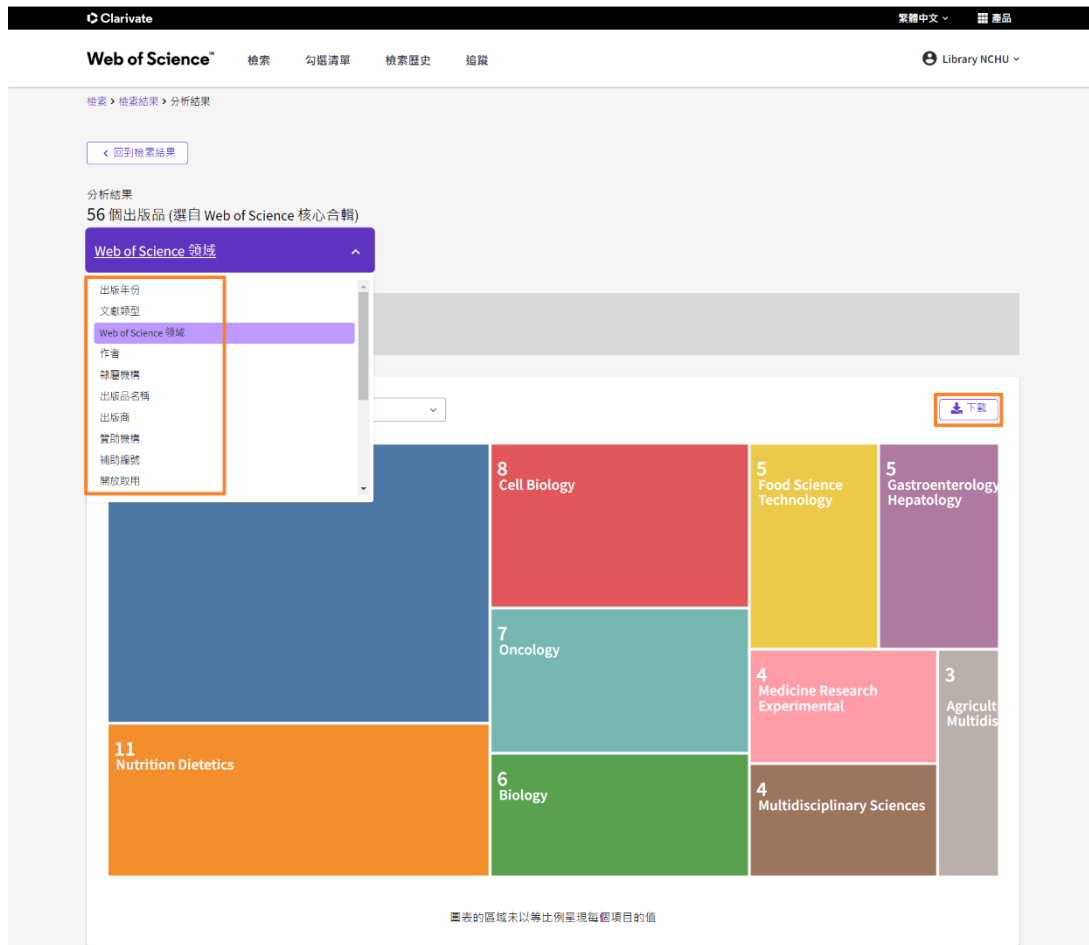
❶ 連線 WOS 資料庫，檢索條件下拉選單選擇「作者識別碼」，輸入 ORCID iD 後點選「檢索」。

❷ 檢索結果顯示作者在 WOS 的著作清單，透過「分析結果」及「建立引用文獻報告」功能得到相關數值。

若要讓他人在 Web of Science 使用您的 ORCID iD 查詢您的著作，您需登入 ResearcherID 在 Manage Profile 將 ResearcherID 顯示狀態設定為 Public，並在 My Publications 將作品清單列齊，待系統更新(14 天)後才可被查詢。

ORCID • NCHU Library

分析結果：可利用下拉選單進行分析，了解被引用狀況，並以視覺圖表方式呈現並提供下載功能。

建立引用文獻報告：針對任何一組少於 10,000 筆紀錄的結果，提供引用總覽報告，包含出版品總數、h-index、被引用次數總和及引用文獻等統計資料。

2. ORCID QR Code

❶ 登入 ORCID，點選右上角下拉選單「Account settings」
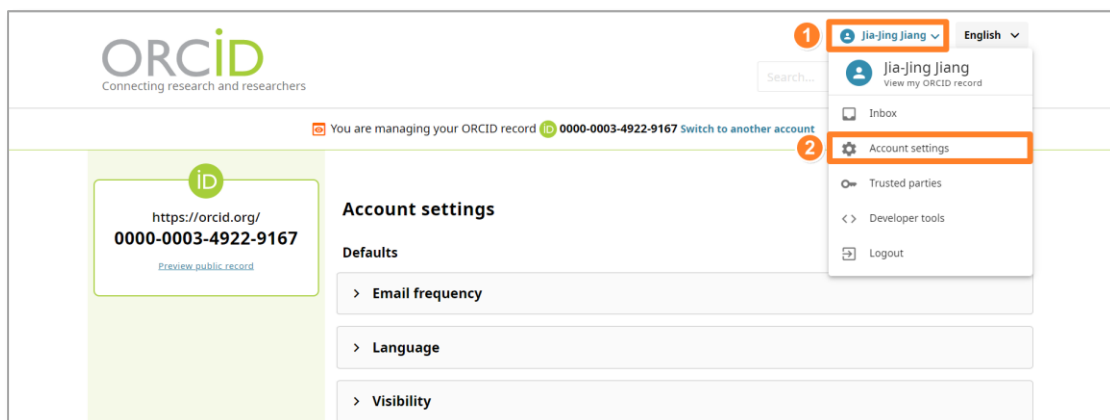
❷找到「Get a QR code for your ORCID iD」後，點選「Click to download your QR code」下載，可應用於個人網頁、簡報或名片